



## OBĚŽNÍK č. 1/2016

Český svaz včelařů, z.s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1

tel.: 224 934 082, 224 932 421, fax: 224 934 977, e-mail: info@vcelarstvi.cz

den vydání: 29. 2. 2016

Určeno: všem organizačním jednotkám Českého svazu včelařů, z.s.

Vzhledem k úpravám právního řádu ČR, je ČSV nucen přistoupit k opatřením, z nichž některá jsou obsahem oběžníku. Oběžník je tak vodítkem všem organizačním jednotkám a funkcionářům svazu.

### Obsah:

Metodika registrace ZO a OO do spolkového rejstříku	2 - 5
Nový formulář Registračního listu	6
Vzor razítek	7
Souhlas s umístěním sídla – spoluvlastnictví	8
Souhlas s umístěním sídla – společné jmění manželů	9
Souhlas s umístěním sídla – soukromý vlastník	10
Souhlas s umístěním sídla – obec	11
Souhlas s umístěním sídla – bytové družstvo	12
Čestné prohlášení (funkcionáře ČSV)	13
Financování a možné problémy se souběhem plnění	14



## Metodika registrace ZO a OO do spolkového rejstříku

Dne 13. 12. 2015 byly na X. sjezdu ČSV, z.s. přijaty nové stanovy. V souvislosti s jejich přijetím je nutné doplnit a upravit informace týkající se registrace ZO a OO do spolkového rejstříku.

V roce 2015 bylo stanoveno, že se do spolkového rejstříku bude zapisovat předseda a jednatel jako statutární zástupci a také všichni členové kontrolního orgánu. Tím byla buď kontrolní a revizní komise nebo jeden revizor. ZO a OO tak dosud zasílaly spolu s ostatními dokumenty zpravidla 5 čestných prohlášení (předseda, jednatel, předseda revizní komise, 2 x člen kontrolní komise) nebo 3 čestná prohlášení v případě, že měly zvoleny revizora místo kontrolní a revizní komise. Zde nastává změna v souvislosti s novými stanovami.

### Základní organizace

V aktuálních stanovách je zakotveno, že **statutárním orgánem základní organizace je výbor**. Ten je pak dle stanov minimálně **tříčlenný**, ve složení předseda, jednatel a pokladník. Může si zvolit i místopředsedu. Způsob jednání za základní organizaci je pak upraven v čl. 10, odst. 4 stanov následovně:

*Za základní organizaci jedná samostatně předseda nebo jednatel. Podepisování se provádí tak, že k uvedenému názvu připojí své podpisy společně předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, a jednatel nebo jiná výborem pověřená osoba.*

### Okresní organizace

**Statutárním orgánem okresní organizace je předsednictvo**. To musí mít dle čl. 20, odst. 2 stanov nejméně 5 členů ve složení: předseda, jednatel, místopředseda, pokladník a další členové zvoleni výborem.

**Způsob jednání předsednictva okresní organizace je stanoven následovně:**

*Za okresní organizaci jedná samostatně předseda nebo jednatel. Podepisování se provádí tak, že k uvedenému názvu připojí své podpisy společně předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) a jednatel, nebo jiná předsednictvem pověřená osoba.*



**Je na zvážení ZO či OO, kolik členů statutárního a kontrolního orgánu má být uvedeno ve spolkovém rejstříku (bez ohledu na jména a počet členů těchto orgánů uvedených na registračním listě).**

Zcela jistě by měl ve spolkovém rejstříku být uveden předseda, jednatel a místopředseda, kteří budou organizace zastupovat navenek.

Dále si ZO zváží, zda chtějí do spolkového rejstříku zapsat pokladníka a případně další členy výboru či předsednictva. Pokud ano, podepíší i tito členové čestné prohlášení s úředně ověřeným podpisem, kde zároveň vyjadřují souhlas se zápisem své osoby do spolkového rejstříku.

ZO tak může mít např. 10 členný výbor, ale pouze 5 členů bude souhlasit se svým zápisem do spolkového rejstříku. Ostatních 5 členů výboru, kteří se svým zápisem nesouhlasí, tak nebude podepisovat žádný dokument.

Za každou ZO,OO musí být zapsáni min. 3 členové výboru ve složení předseda, jednatel a místopředseda, kteří dle stanov jednají za ZO. V opačném případě by za ZO nemohli jednat.

***Pro správné generování registračního listu s aktuálními údaji je třeba udělat následující:***

**1) Dát do souladu aktuální stav v ZO, OO s informacemi v CIS.** Zkontrolujte si údaje o sídle ZO a doručovací adresu.

Zde upozorňujeme na **správné označení funkcí**. Pokud máte v ZO zvoleného jen jednoho člena kontrolního orgánu, jeho název je kontrolor (dříve revizor) dle čl. 14, odst. 1 stanov. Pokud je jen jedna osoba ve funkci kontrolního orgánu, nejedná se o předsedu kontrolní komise. Předseda kontrolní komise je pouze v případě, že jsou k němu zvoleni další dva členové kontrolní komise.

Dále upozorňujeme na to, že pokud je zvolena kontrolní komise, musí mít minimálně 3 členy. Tato povinnost je stanovena v čl. 14, odst. 2 stanov a rovněž v občanském zákoníku v § 262 odst. 1.

Dejte si prosím pozor na pravopis při uvádění sídla, neboť sekretariát generuje registrační listy automaticky z CIS dle údajů v něm zadaných a nemůže již tyto údaje, které si ZO, OO vloží, jakkoliv opravovat.

**2) Organizace, které již dokumenty na právní oddělení zaslaly, **dodají navíc min. čestné prohlášení místopředsedy** (je-li zvolen) **s úředně ověřeným podpisem** + volitelně čestné prohlášení za pokladníka a další členy výboru.**



**Dokumenty, které byly za ZO a OO na právní oddělení doručeny,  
neztrácejí platnost a není nutné je zajišťovat a zasílat znovu.**

**3)** Organizace, které dokumenty na právní oddělení ještě nezaslaly, pošlou všechny potřebné dokumenty, tak jak bylo stanoveno dříve + navíc čestné prohlášení místopředsedy. Celkem tak ZO, OO zašlou minimálně následující dokumenty:

- čestné prohlášení předsedy
- čestné prohlášení jednatele
- čestné prohlášení místopředsedy (je-li zvolen)
- čestné prohlášení předsedy kontrolní komise/

nebo čestné prohlášení 1 kontrolora

- 2x čestné prohlášení člena kontrolní komise/

Volitelně lze dodat:

- čestné prohlášení pokladníka
- čestné prohlášení ostatních členů výboru, kteří souhlasí se zápisem své osoby do rejstříku

**Podpisy na čestných prohlášeních musí být úředně ověřené.**

Český svaz včelařů a jeho organizační jednotky byly zřízeny podle zák. č. 83/1990 Sb. jako občanská sdružení. Podle odst. 1 § 3045 nového občanského zákoníku se občanská sdružení považují za spolek a podle odst. 2 se organizační jednotky způsobilé jednat svým jménem považují za pobočné spolky.

V tomto smyslu se na ně, jako na subjekty bývalých občanských řízení, vztahuje **osvobození od správních poplatků** ve smyslu § 8 odst. 4 zákona č. 634/2004 Sb. podle položek sazebníku č. 4 a č. 5.

Dále ZO zasílají jako doposud:

- souhlas s umístěním sídla s úředně ověřeným podpisem



**POZOR: Pokud máte ve veřejném rejstříku (dostupný na [www.justice.cz](http://www.justice.cz) po zadání IČ základní organizace) správnou adresu sídla pobočného spolku, tak nepředkládáte žádný dokument osvědčující umístění sídla pobočného spolku. Zdůrazňujeme, že máte mít přesnou adresu, která je dohledatelná systémem.**

Pokud nemáte v rejstříku uvedenou správnou adresu, zašlete vyplněný souhlas s umístěním sídla dle toho, kdo je vlastníkem nemovitosti.

- žádost o změnu registračního listu

V CIS jako datum zvolení funkce uvádějte datum posledního zvolení (datum konání poslední výroční členské schůze či okresní konference), a to i v případě, když byli funkcionáři zvoleni opětovně.

---

**Dokumenty nesmí být v době podání na rejstřík starší 3 měsíců, zasílejte je tedy neprodleně poté, co zajistíte úředně ověřené podpisy.**

---

V souvislosti s výše uvedenými změnami je připraven i nový vzor registračního listu, který je součástí tohoto oběžníku a obsahuje mj. i způsob jednání za pobočný spolek, údaje o místopředsedovi a údaje o členech kontrolní komise.



## Nový formulář registračního listu

Nový Registrační list Základní organizace ČSV, nebo jeho změnu, je nutné generovat v CIS.

Postup při zadávání údajů:

- Funkcionář, nebo oprávněná osoba vstoupí do CIS
- V záhlaví  $\Rightarrow$  Nastavení ZO
- Dále  $\Rightarrow$  Registrační list
- Údaje jsou již předvyplněné
- Doplní, či změní osoby v kolonkách osob statutárních a kontrolních orgánů
- Potvrdí  $\Rightarrow$  Generování žádosti

Poté lze vygenerovanou žádost v PDF vytisknout. Obsahuje celou složku včetně stránek určených k podpisu prohlašujících osob.

Tuto doplněnou, podepsanou a zkontrolovanou složku žádosti odešle na adresu:

**SEKRETARIÁT ČSV**  
**RL ZO** *název organizace*  
**Křemencova 177/8**  
**Praha 1**  
**115 24**

**Na novém registračním listu se pracuje, v CIS bude k dispozici maximálně do 3 dnů.**



## Vzor razítek

Naposledy v oběžníku č. 1/2007 (najdete na našem webu) jsme doporučovali v souvislosti se změnou názvu (o.s.) vzor razítek.

Současné změny podle občanského zákoníku, zejména změna názvu v podobě dodatku „z.s.“ vyžadují další změny. Nové razítko je nutné zejména pro kontakt se státními orgány, hlavně ho po vás bude chtít banka. ČSV doporučuje následující úpravu razítek:

ČESKÝ SVAZ VČELAŘŮ, z.s.

okresní organizace Benešov

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

TRHOVÝ ŠTĚPÁNOV

evid. číslo: 1 01 21

IČO: .....

ČESKÝ SVAZ VČELAŘŮ, z.s.

OKRESNÍ ORGANIZACE

BENEŠOV

evid. číslo: 1 01 00

IČO: .....

Přesný **název organizační jednotky** i evidenční číslo máte uvedeno v Registračním listu, který si vygenerujete z CISu. **Evidenční číslo** přiděluje ČSV.

**IČO** v minulosti přiděloval Český statistický úřad, později Ministerstvo vnitra ČR. Nyní jej přiděluje při zápisu rejstříkový soud. I toto číslo je obsahem Registračního listu.

Máme mezi našimi organizačními jednotkami i základní organizace s podobným názvem avšak v jiných okresech. Proto v razítku ZO prosím uvádějte v zájmu rychlé identifikace i okresní organizaci. A ještě prosíme pro naše ekonomické oddělení – veškeré platby v zájmu identifikace, je třeba uvádět s variabilním symbolem, kterým je evidenční číslo ZO, OO.

**Sídlo** není nutným údajem, a pokud máte sídlo na adrese jednoho z funkcionářů, nedoporučujeme jej dávat na razítko, protože každá změna sídla (tak, jak se mění funkcionáři) znamená i změnu razítka.

Zápisy ZO a OO do spolkového rejstříku zajišťuje právní oddělení ČSV, z.s., ale změna razítek musí zůstat na jednotlivých ZO a OO.



## SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM SÍDLA

My, níže podepsaní ....., datum narození ....., bytem ....., PSČ .....

a ....., datum narození....., bytem ....., PSČ .....

tímto **udělujeme souhlas** jakožto spoluvlastníci stavby, každý id. ...., č. p....., katastrální území ....., obec ....., zapsané na LV č. ...., vedené Katastrálním úřadem pro ..... kraj, Katastrální pracoviště .....

s tím, aby na adrese ..... ve výše popsané stavbě bylo umístěno sídlo Český svaz včelařů, z.s., základní organizace ....., IČO: .....

V ..... dne

.....  
úředně ověřený podpis

.....  
úředně ověřený podpis





## SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM SÍDLA

My, níže podepsaní.....(manžel), datum narození....., a  
.....(manželka), datum narození.....,  
bytem.. .., tímto **udělujeme souhlas** jakožto vlastníci stavby ve  
společném jmění manželů, č. p. ...., katastrální území ....., obec  
....., zapsané na LV č. ...., vedené Katastrálním úřadem pro  
.....kraj, Katastrální pracoviště .....

s tím, aby na adrese ....., PSČ ..... ve výše popsané stavbě  
bylo umístěno sídlo Český svaz včelařů, z.s., základní/okresní organizace .....,  
IČO .....

V ..... dne

.....  
úředně ověřený podpis

.....  
úředně ověřený podpis



### SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM SÍDLA

Já, níže podepsaná/ý....., datum narození.....,  
bytem.. .., tímto **uděluji souhlas** jakožto výlučný vlastník stavby č. p.  
....., katastrální území ....., obec .....,  
zapsané na LV č. ...., vedené Katastrálním úřadem pro .....kraj,  
Katastrální pracoviště .....

s tím, aby na adrese ....., PSČ ..... ve výše popsané stavbě  
bylo umístěno sídlo Český svaz včelařů, z.s., základní/okresní organizace .....,  
IČO.....

V ..... dne

.....  
úředně ověřený podpis



## SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM SÍDLA

Město (obec, městys) ....., IČ .....,  
zastoupená/é.. ....., starostou, jako vlastník budovy č.p. .... na  
adrese....., katastrální území ....., obec  
....., zapsané na LV č. ...., vedené Katastrálním úřadem pro  
.....kraj, Katastrální pracoviště .....

**tímto uděluje souhlas** s tím, aby na této adrese ve výše popsané nemovitosti bylo umístěno sídlo  
Český svaz včelařů, z.s., základní/okresní organizace (název) .....,  
IČO.....

V ..... dne

.....

úředně ověřený podpis



## SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM SÍDLA

Bytové družstvo....., IČ....., zastoupené  
.....předsedou, jako vlastník budovy č.p. ....na  
adrese..... katastrální území ....., obec  
....., zapsané na LV č. ...., vedené Katastrálním úřadem pro  
.....kraj, Katastrální pracoviště .....

**tímto uděluje souhlas** s tím, aby na této adrese ve výše popsané nemovitosti bylo umístěno sídlo  
Český svaz včelařů, z.s., základní/okresní organizace ....., IČO.....

V ..... dne

.....  
úředně ověřený podpis

## Čestné prohlášení

Já, níže podepsaná/ý ..... , rodné příjmení ..... ,  
r.č. .... , datum a místo narození ..... ,  
bytem .....

tímto prohlašuji, že

jsem svéprávná/ý, bezúhonná/ý a způsobilá/ý vykonávat funkci\*:

- předsedy
- místopředsedy
- jednatele
- pokladníka
- předsedy kontrolní komise
- člena kontrolní komise
- kontrolora
- člena výboru
- -

Českého svazu včelařů, z.s., základní/okresní\* organizace ..... , do níž jsem  
byl/a zvolen/a dne ..... (datum posledního zvolení do funkce)

Tuto funkci přijímám a souhlasím se zápisem své osoby do spolkového rejstříku.

V ..... dne .....

.....  
(úředně ověřený podpis)

\* - nehodící se škrtněte



## Financování a možné problémy se souběhem plnění

V tomto článku bychom chtěli upozornit na možné komplikace při čerpání dotací pro nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“) na stejný účel ze dvou různých zdrojů.

Než si ZO zažádá samostatně o dotaci pro NNO od Ministerstva zemědělství, je třeba nejprve prověřit, zda žádost o dotaci na stejný účel nepodal již sekretariát ČSV. Pokud tak ZO neučiní a dotace je vyplacena, jedná se o dvojí plnění na stejný účel, což činí v praxi problémy a plynou z toho vážné důsledky.

Můžeme uvést několik příkladů:

- a) ZO obdrží dotace na léčiva od Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“) ve výši 70 %. Není možné, aby na zbývajících 30% požádala o dotaci obci.
- b) Další příklad může nastat, když ZO dostane dar na aerosolový vyvíječ od zemědělského družstva, na který se již poskytuje dotace od ČSV. V tom okamžiku nastává dvojí plnění na stejný účel.
- c) Pokud hodlá chovatel požádat o eurodotaci na úly z titulu začínajícího včelaře a zároveň o dotaci na úly z jiných zdrojů (např. krajské dotace) vždy platí, že nesmí nikdy jít o souběh dotací na tentýž úl. Chovatel si může zvolit, co je pro něj výhodnější, zda eurodotace ve výši max. 1000 Kč na jeden úl (v roce 2015 byla eurodotace vzhledem k převisu poptávky krácena na částku 636 Kč na jeden úl) nebo dotace z jiných zdrojů.

Každý žadatel o dotaci podepisuje současně s podáním žádosti o dotaci **čestné prohlášení**, kde je mj. stanovena podmínka, že nebude na stejný účel žádat dotace dvakrát. Svým podpisem na tomto čestném prohlášení stvrzuje, že byl s touto podmínkou seznámen a že neobdržel v tomto roce na činnost, případně účel, na který je dotace požadována, dotaci ze státního rozpočtu, dotaci ze státního fondu nebo dotaci z územněsprávního celku (obec, kraj).

V případě porušení dotačních podmínek se žadatel zavazuje na základě provedené kontroly vrátit dotaci nebo její část zpět. Rovněž je povinen uhradit poskytovateli škodu, která mu vznikla v souvislosti s pozdním vrácením dotace tzv. sankční úrok.

Pokud by bylo při kontrolách zjištěno porušení této podmínky chovatelem, bude to ze strany SZIF vnímáno jako podvod se všemi z toho plynoucími důsledky.

Vždy je tak třeba nejprve ověřit, zda žádost o dotaci na konkrétní účel nebyla v daném roce již podána a poskytnuta.

Mgr. Jarmila Machová, v. r.  
předsedkyně

Ing. Vít Holienčín, v. r.  
pověřen zastupováním tajemníka

### Rozdělovník:

- *Základní organizace ČSV, z.s*
- *Okresní organizace ČSV, z.s*
- *Republikový výbor ČSV, z.s*
- *Ústřední kontrolní komise ČSV, z.s*
- *www.vcelarstvi.cz*