



# OBĚŽNÍK č. 4/2016

Český svaz včelařů, z.s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1

tel.: 224 934 082, 222 515 512, fax: 224 934 977, e-mail: [info@vcelarstvi.cz](mailto:info@vcelarstvi.cz)

den a místo vydání: 12. 12. 2016, Praha

Určeno: všem organizačním jednotkám Českého svazu včelařů, z.s.

Vzhledem k legislativním změnám, požadavkům na centrální informační systém a úpravám právního řádu ČR, je ČSV nucen přistoupit k opatřením, z nichž některá jsou obsahem oběžníku. Oběžník je tak vodítkem všem organizačním jednotkám a funkcionářům svazu.

## **Upozorňujeme:**

Oběžník č. 4/2016 bude zasílán pouze elektronickou poštou a bude zveřejněn na webových stránkách [www.vcelarstvi.cz](http://www.vcelarstvi.cz)

## **Obsah:**

1. Informace o zveřejňování hospodaření ZO a OO ČSV
2. Informace o získání přístupu do portálu Farmář
3. Sídlo pobočného spolku
4. Důležitá upozornění
  - Vyšetření měli na Varroázu a MVP
  - Jak zadávat úmrtí do CIS
  - Nabídka k internetové prezentaci

## **Rozdělovník:**

- Základní organizace ČSV, z.s
- Okresní organizace ČSV, z.s
- Republikový výbor ČSV, z.s
- Ústřední kontrolní komise ČSV, z.s
- [www.vcelarstvi.cz](http://www.vcelarstvi.cz)



## 1. Informace o zveřejňování hospodaření ZO a OO ČSV

V návaznosti na informaci na semináři v Nasavrkách podáváme upřesnění informace o zveřejňování uzávěrek základních a okresních organizací vedoucích jednoduché účetnictví: Ve věci povinnosti spolků a jejich pobočných spolků zveřejnit účetní závěrku sdělujeme, že účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví a zapisují se do veřejného rejstříku, mají povinnost s účinností od 1. 1. 2016 podle § 21 a odst. 1 věty první, v návaznosti na § 21 a odst. 4 větu první a s ohledem na legislativní zkratku „veřejný rejstřík“ v § 18 odst. 3 písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 221/2015 Sb., povinnost zveřejňovat přehled o majetku a závazcích, a to uložením tohoto přehledu do sbírky listin.

Zveřejňování bude provedeno formou vyplnění příslušného tiskopisu ZO nebo OO v CIS, kde budou uvedeny základní informace o organizaci, kde se doplní potřebné údaje pro zveřejnění a následně budou výkazy předány ke zveřejnění sekretariátem ČSV, z.s. jako registrační listy. Vzhledem k tomu, že výkazy za rok 2016 mohou být zveřejněny nejpozději do 31. 12. 2017 budou ZO a OO včas upozorněny na doplnění výkazu oběžníkem.

*(Ekonomická komise ČSV, Ekonomické oddělení ČSV)*

## 2. Informace o získání přístupu do portálu Farmář

### 2.1 Žádost o přístup na portál eAGRI a do Portálu farmáře SZIF

Aplikaci IZR na Portálu farmáře mají chovatelé včel (disponující přihlašovacím jménem a heslem) zpřístupněné údaje z ústřední evidence. Současně je nově umožněno prostřednictvím Portálu farmáře zasílat hlášení počtu včelstev a umístění stanovišť elektronickou formou. Včelaři též mohou tímto způsobem aktualizovat své kontaktní údaje. Chovatelé včel dále mohou využívat funkci delegování práv ke svým údajům na jimi zvolenou osobu mající přístup do Portálu farmáře, stejně jako ostatní chovatelé. Chovatelé včel, kteří mají zájem o přístup ke svým údajům prostřednictvím IZR na Portálu farmáře a nemají dosud vytvořený účet pro přístup na Portál farmáře se zaregistrují písemně nebo elektronicky s možností digitálního podpisu. Formulář je přiložen.

Žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI nebo portálu farmáře SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno a heslo pro přístup do privátní zóny portálu. Elektronické podání je možné jen s digitálním podpisem na [podatelna@szif.cz](mailto:podatelna@szif.cz) (datová schránka SZIF: jn2aiqd) nebo [podatelna@mze.cz](mailto:podatelna@mze.cz) (datová schránka MZe: yphaax8). Písemné podání na regionální odbory SZIF.

Odkazy:

<http://eagri.cz/public/web/mze/farfar/portal-farmare-pro-nove-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.html>

<http://www.vcelarstvi.cz/clanky-zpristupneni-udaju-ustredni-evidence-vcel-registrovanym-vcelarum.html>



## 2.2 Formulář žádosti

<b>ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU eAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF</b>		Přijal:
		Dne:
		Číslo jednací:
<b>A. Údaje o žadateli</b>		
Jméno		
Příjmení		
Rodné číslo/datum narození <sup>4)</sup>		
Uživatelské jméno (login) <sup>3)</sup>	99	
Číslo a typ dokladu totožnosti <sup>4)</sup>		
Adresa trvalého bydliště		
E-mail		
Telefon		
Mobilní telefon		
<b>B. Údaje o subjektu</b>		
Vztah žadatele k subjektu (křížkem vyberte jednu z možností)	<input type="checkbox"/> Jsem totožný se subjektem	
	<input type="checkbox"/> Jsem statutárním orgánem subjektu	
	<input type="checkbox"/> Jsem pověřen subjektem	
Typ subjektu <sup>1)</sup>	Fyzická osoba / Právnícká osoba	
Obchodní jméno		
Jméno <sup>2)</sup>		
Příjmení <sup>2)</sup>		
Identifikační číslo (IČ)		
Rodné číslo/datum narození <sup>4)</sup>		
<b>C. Seznam příloh</b>		
Výpis z obchodního rejstříku <sup>1)</sup>	ANO - NE	
Plná moc <sup>1)</sup>	ANO - NE	
Další přílohy		
V..... dne.....		
		Podpis žadatele
<b>Stanovisko SZIF k žádosti:</b>		
Žádost o přístup do privátních sekcí Portálu eAGRI a Portálu farmáře SZIF schvaluji - neschvaluji.		
		..... Podpis pracovníka SZIF
Důvody pro neschválení žádosti: .....		
.....		

1) Nehodící se škrtněte.

2) Jméno a příjmení vyplňujte jen u fyzické osoby a jen pokud není vyplněno obchodní jméno !!

3) Uživatelské jméno pro přístup do Portálu eAGRI/Portálu farmáře SZIF se skládá z minimálně 8 znaků, začínajících čísly 99 a dalších 6 znaků (bez diakritiky a speciálních znaků) si může uživatel zvolit. Počáteční číslo užív. jména „99“ je v tomto formuláři již předvyplněno.

4) Vyplnění RČ není povinné za předpokladu uvedení data narození. Je možné uvést i číslo doklady a jeho typ. U zahraničních fyzických osob se uvádí datum narození, číslo doklady a jeho typ.



### 3. Sídlo pobočného spolku

Jedním z identifikačních znaků pobočných spolků jako právnických osob je mj. sídlo, které je spolu s dalšími údaji zapisováno do veřejného rejstříku. Občanský zákoník pojímá jednotnou právní úpravu pro právnické osoby nepodnikatelského i podnikatelského zaměření, stojí tak na zásadě tzv. formálního sídla, podle které má hlavní význam sídlo zapsané v rejstříku, ať se jedná o sídlo faktické (tedy místo, kde je realizována činnost právnické osoby) nebo jde pouze o doručovací adresu. Rozsah činnosti právnické osoby není z hlediska sídla podstatný, protože činnost právnické osoby se může odehrávat i mimo zapsané sídlo.

V případě umístění sídla pobočného spolku na obecní úřad se bude tedy jednat o sídlo umístěné na tzv. fiktivní adrese, neboť ve veřejném rejstříku je adresa obecního úřadu sice uvedena, ale pobočný spolek zde skutečně nevykonává svojí činnost.

Dle ust. § 137 odst. 1 občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „NOZ“) má každý právo se dovolat skutečného sídla právnické osoby. To v praxi znamená, že pokud by došlo k doručení korespondence právnické osobě na adresu, kde tato osoba skutečně sídlí, tj. na adresu faktického sídla (sídla, kde se odehrává faktická činnost právnické osoby), považuje se úkon za doručení, přestože nebyl doručen na adresu formálního sídla uvedeného ve veřejném rejstříku (v našem případě tedy na adresu úřadu). Na druhou stranu však zákon chrání osoby jednající v důvěře v zápis ve veřejném rejstříku, proto proti osobě, která se dovolává sídla zapsaného ve veřejném rejstříku (tzv. formálního sídla), nemůže právnická osoba namítat, že má skutečně sídlo jinde.

Ustanovení § 137 odst. 2 NOZ jasně uvádí, že proti tomu, kdo se dovolá sídla zapsaného ve veřejném rejstříku, nemůže právnická osoba namítat, že má skutečné sídlo v jiném místě. Z tohoto jasně vyplývá, že organizacím, které mají ve veřejném rejstříku zapsané sídlo na obecním úřadě, může být doručována korespondence na adresu úřadu (byť mají uvedenou např. korespondenční adresu jinde). Dle správního řádu se právnické osobě doručuje na adresu pro doručování, na adresu jejího sídla nebo sídla její organizační složky, jíž se řízení týká. Právnická osoba nemůže žádat o prominutí zmeškání úkonu s poukazem na to, že se na adrese jejího sídla nebo její organizační složky nikdo nezdržuje

Z výše uvedeného tedy **vyplývá nezbytnost pravidelné kontroly a komunikace ze strany funkcionářů pobočných spolků směrem k obecnímu úřadu a nutnost vyzvedávání případné zaslané korespondence na adresu městského úřadu, kterou mají pobočné spolky uvedenou ve spolkovém rejstříku, neboť nepřebírání poštovních zásilek s sebou přináší právní důsledky, jakými je i např. fikce doručení, kdy se písemnost považuje za doručenu desátým dnem úložní lhůty, i když si adresát písemnost fakticky nevyzvedl.** I nepřevzatá písemnost nabude právní moci a stane se tak vykonatelnou. Nevyzvednutí písemnosti adresátem neznamena, že po adresátovi nikdo nemůže nic chtít, protože o tom nebyl srozuměn. Nepřevzetím pošty je možné promeškat např. lhůtu na odvolání a poškodit tak takovýmto chováním svojí organizaci.

Pro příklad vážnosti situace lze uvést to, že Ministerstvo spravedlnosti ČR připravilo novelu občanského soudního řádu, která by znamenala malou revoluci soudního rozhodování o bagatelních pohledávkách. V této novele je totiž navrhováno to, aby bylo možno platební rozkaz na plnění nepřevyšující 10.000,- Kč považovat za doručení i tehdy, pokud si jej žalovaný fakticky nevyzvedne



(nynější účinná právní úprava vyžaduje doručení do vlastních rukou, fikce doručení se tedy u platebních rozkazů neuplatní). **Největším nebezpečím navrhované úpravy je značné rozšíření prostoru pro uplatňování pohledávek právně či důkazně nepodložených, nebo dokonce zcela fiktivních.** Platební rozkaz soud vydává ve zjednodušeném řízení, zjednodušeným způsobem bez dokazování a nařízení jednání. Soud tedy rozhodne pouze na základě návrhu a listinných důkazů předložených navrhovatelem. Pokud by tedy vešla v platnost výše navrhovaná novela, tak by hrozilo nebezpečí, že při nepřevzetí pošty (v tomto případě platebního rozkazu) dojde k fikci doručení, a tím následně i po uplynutí lhůty pro podání odporu nabytí právní moci předmětného soudního rozhodnutí. Platební rozkaz, který získá účinky pravomocného rozsudku, se tak stává exekučním titulem.

Je třeba upozornit na fakt, že vzhledem k tomu, že člen orgánu spolku má povinnost vykonávat svojí funkci s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí (péče řádného hospodáře viz - §159 NOZ), jde s výše uvedenou povinností ruku v ruce také odpovědnost člena statutárního orgánu za případnou škodu, kterou svojí činností/nečinností spolku způsobí.

## 4. Důležitá upozornění

- **Vyšetření měli na Varroázu a MVP**

V současné době se pro včelaře v CIS dokončuje rozšíření modulu s žádostí o vyšetření vzorků měli na Varroázu, také o žádost na vyšetření na mor včelího plodu (MVP). Tento modul je aktivní od druhé poloviny listopadu 2016. Počítá se i s video návodem, který vysvětlí jeho používání. Ten bude k dispozici na svazových webových stránkách, kde nahradí stávající. O modulu budete informováni na úvodní stránce CIS a také zprávou do oficiálního svazového emailu vaší organizace.

- **Jak zadávat úmrtí do CIS**

Centrální informační systém (CIS) zajišťuje kompletní správu všech členů ČSV. Nahrazuje všechny minulé evidence členské základny. Je jednoduchým pomocníkem ZO při evidenci svých členů a umožňuje jak ZO, tak ústředí mít kompletní přehled nad všemi informacemi.

Je třeba zdůraznit, že udržování obsahu databáze, tedy také informace o členech, je primárně záležitostí jednotlivých ZO, nikoliv ústředí ČSV. Ústředí může pracovat pouze s informacemi, které v CIS zadaly ZO.

Návody a postupy, jak pracovat s CIS, přibližuje video manuál na internetových stránkách ČSV (<http://www.vcelarstvi.cz/cis.html>).

Chybný postup práce se často projevuje při úmrtí člena ČSV. Správný postup je ukázán na uvedené webstránce nebo jej lze najít rovněž na adrese - <https://www.youtube.com/watch?v=uSXEDxzV5gY>

Krátké shrnutí postupu:

- Při úmrtí člena se člen **nemaže** z databáze,
- V CIS se **zadá ukončení členství na kartě včelaře v záložce Ostatní, zde se vyplní datum ukončení a zároveň důvod ukončení.**



- Jako důvod ukončení se z nabídky zadává: **úmrťi**.
- **Všechny tyto údaje do CIS zadávají osoby s přístupem, pověřené základní organizací**
- Na základě takto zadaných údajů pak v jednotlivých číslech Včelařství jsou v rubrice „*Odešli z našich řad*“ zveřejňovány seznamy těch členů, kteří zemřeli a jejichž ukončení členství z důvodu úmrťi je zaneseno v CIS. Každý seznam je generován z CIS na základě údajů v něm zadaných.
- Tyto seznamy jsou aktuální k termínu, kdy jsou do CIS informace zadány, nikoliv k termínu úmrťi.

Redakce Včelařství ani sekretariát nemůže vést evidenci více jak 54.000 včelařů a mít aktuální přehled o úmrťích nebo nových členech bez úzké spolupráce se základními organizacemi. Prostředkem této spolupráce je právě CIS. Proto zprávy, které přicházejí na sekretariát poštou, e-mailem, telefony apod. o úmrťích členů, jsou odesílány zpět základním organizacím k zadání do evidence v CIS. Teprve poté, co ZO údaje v CIS změní nebo upraví, je možné, v případě úmrťi, takového člena vzpomenout v příslušné rubrice.

- **Nabídka k internetové prezentaci**

Mnohé základní organizace, okresní organizace i včelařské kroužky mládeže provozují své vlastní webové stránky, na nichž informují vlastní členy i širší včelařskou a nevčelařskou veřejnost o své činnosti i pořádaných akcích. Nabízíme proto možnost uveřejnění odkazu na tyto stránky na svazovém webu [www.vcelarstvi.cz](http://www.vcelarstvi.cz). V případě, že máte o využití této bezplatné služby zájem, zašlete adresu vašich stránek na e-mail [redakce@vcelarstvi.cz](mailto:redakce@vcelarstvi.cz).

*Za Český svaz včelařů, z. s.:*

**Mgr. Jarmila Machová, v. r.**

*předsedkyně ČSV*

**Ing. Petr Šerák, v. r.**

*tajemník ČSV*